**ФИ, привет!**

Поздравляем тебя с первым днём в компании! Для того, чтобы тебе было легче ориентироваться на первых порах, мы подготовили для тебя памятки в распечатанном и электронном виде)

**Немного полезной информации, которая будет максимально необходима на первых порах:**

1. (Для сотрудников работающих в офисах) Код на всех входных дверях: 2519#.
2. Логин: XXX.

Пароль для входа на ПК: XXX (Для сотрудников работающих в офисах)

Твоя почта [XXX@fto.com.ru](mailto: XXX@fto.com.ru)

Логин: ftoprj\ХХХ

Пароль: XXX.

Доступ к почте через веб-интерфейс с любого ПК извне и из сети ФТО возможен по ссылке <https://mail.fto.com.ru/>

3. **Тимлид твоей группы и непосредственный руководитель** – …

Его почта: XXX[@fto.com.ru](mailto:pami@fto.com.ru)

Skype: XXX

К нему можно (и нужно) обращаться практически по всем вопросам, связанным с твоей повседневной работой, особенно первое время.

**Руководитель групп поддержки** т.е. руководитель XXX – ...

Его электронный адрес: [XXX@fto.com.ru](mailto:XXX@fto.com.ru);

Skype: XXX

Он будет участвовать в планировании твоей карьеры, вопросах повышения зарплаты и т.д. Также к нему можно обращаться, если вы с Мишей не нашли ответа на животрепещущую тему.

4. **Твой HR-партнёр** – я, XXX.; моя почта  [XXX. @fto.com.ru](mailto:almo@fto.com.ru).

Skype: XXX.

Все не очень понятные моменты и сомнения можешь адресовать мне. Особенно если не знаешь, кого об этом спросить.

Не писать под каждым ресурсом логин и пароль, он от всех систем ниже единый

Логин: \*\*\*\*

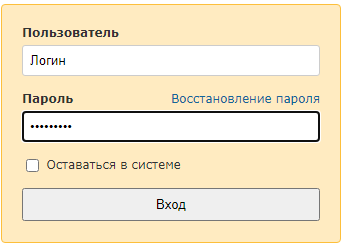
Пароль: \*\*\*\*

5. Про технические неполадки и вопросы по настройке/установке ПО можно смело писать во внутреннюю тех.поддержку (почта [it@fto.com.ru](mailto:it@fto.com.ru)).

<https://portal.fto.com.ru/redmine/projects/portal/wiki/Техническая_поддержка_для_сотрудников> Может написать про зоны ответственноси

6. По вопросам, связанным с начислениями и зарплатой – в бухгалтерию, на ящик [buh@fto.com.ru](mailto:buh@fto.com.ru)

7. У нас есть корпоративный портал Redmine [https://portal.fto.com.ru/](https://portal.fto.com.ru/redmine) (Логин: XXX Пароль: XXX). Там ты сможешь найти всю информацию о компании, процедурах, которые есть.



Помимо корпоративного портала в компании используется платформа Саппорт ФТО <https://support.fto.com.ru/users> , на ней ты найдешь информацию по структуре компании и справочник сотрудников с контактами, записи встреч, которые проходят в компании, а так же можно воспользоваться ресурсами удаленных приложений (логин ХХХ и пароль ХХХ).

В компании развернуто облачное хранилище OwnCloud. Вход по адресу: <https://cloud.fto.com.ru/> (логин ХХХ и пароль ХХХ).

Написать про OnlyOffice <https://doc.fto.com.ru/>

Также информацию о жизни компании можно найти:

- в  группе ВК и в телеграмм канале t.me/fto\_live

- в корпоративных рассылках FTO NEWS

**Пожалуйста, сделай сегодня:**

* Отправь на HR почту ([HRteam@fto.com.ru](mailto:HRteam@fto.com.ru)) пару предложений о себе (увлечения, интересы, то, что считаешь важным), свою фотографию в электронном виде и ссылку на добавление тебя в Skype (как ту, что я тебе присылала на добавление меня). Это нужно для дистанционного знакомства со всеми коллегами.

П.С. Как найти ссылку в Skype:

1. Зайди в Skype и нажми на своё фото.

2. В выпавшем окне выбери «Пригласить друзей».

4. Затем нажми «Копировать в буфер обмена» и вставь ссылку обычным текстом в письмо для HR. Готово!

* «Тебе на корпоративную почту придет ссылка на прохождение обучения «IT вводник для новичков». Это небольшой видео-урок, который мы рекомендуем просмотреть в первую очередь. Его продолжительность всего 15 минут, но ты получишь много ответов по настройке рабочего места, в том числе и по активации аккаунта на портале»

**Удачи в освоении нового и добро пожаловать!**